

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
протокол № 1
от «12» 08 2014 года
Председатель педагогического совета

Т.Н.Камалова

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 19»

/ Камалова Т.Н./
Введен в действие приказом
№ 101 от «01» 03 2014 года



Правила приема детей
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное МБДОУ «Детский сад № 19», (далее Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное МБДОУ «Детский сад № 19» (далее МБДОУ) на обучении по образовательным программам дошкольного образования, также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 19».

1.4. Правила приема в МБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ (далее закрепленная территория).

1.4.1. Дети, проживающие в оной семье и имеющие общее место жительство имеют преимущество приема на обучение по основным общеобразовательным программам, в которых обучаются их братья и сестры.

1.5. МБДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБДОУ за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет <https://edu.tatar.ru> (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

1.6. Прием на обучение в МБДОУ «Детский сад № 19» по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. В приеме в МБДОУ «Детский сад № 19» может быть только отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.6.1. Прием в МБДОУ «Детский сад №19 » по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по направлению органа исполнительной власти, осуществляющего государственное управление в сфере образования, посредством использования информационных систем.

1.7. МБДОУ «Детский сад №19» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.8.Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами МБДОУ «Детский сад № 19», указанными в п.1.7 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №19» в сети Интернет, на информационном стенде в МБДОУ «Детский сад №19».

МБДОУ «Детский сад №19» также предоставляет родителям (законным представителям) ребенка копии документов. Указанных в п. 1.7. Правил, при подаче заявления о приеме в МБДОУ «Детский сад № 19». Ответственным за предоставление документов и ознакомление с ними является заведующий МБДОУ «Детский сад № 19».

2. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ «Детский сад № 19».

2.1.Прием детей в МБДОУ «Детский сад № 19» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2.Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в МБДОУ «Детский сад № 19» является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия по комплектованию), а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - Система) заявлению родителя (законного представителя) о поставке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

2.3.МБДОУ «Детский сад № 19» осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 19» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей

(законных представителей), заявление заверяется их подписью при предоставлении в МБДОУ «Детский сад № 19» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 19» указывается две даты:

- 1-я – дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я – дата предоставления всех необходимых документов.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или в бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 19» в сети Интернет, на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 19».

2.7. Для зачисления ребенка в МБДОУ «Детский сад № 19» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав представления ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Для зачисления ребенка в МБДОУ «Детский сад № 19» родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинское заключение.

2.9. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- медицинское заключение.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (страховое свидетельство, медицинский полис, копию паспорта родителя для заключения договора между МБДОУ и родителями).

2.12. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в МБДОУ «Детский сад №19» не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.17 Правила, фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14 Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов. Содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад №19», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего МБДОУ «Детский сад №19» и печатью МБДОУ «Детский сад №19».

2.16. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБДОУ «Детский сад №19» предъявлены не все необходимые документы, указанные в п.п. 2.7-2.9 настоящих правил, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 19» указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

Заявление и документы для зачисления в МБДОУ «Детский сад №19» должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

2.17. После представления в МБДОУ «Детский сад № 19» заявления и всех необходимых документов МБДОУ «Детский сад № 19» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МБДОУ «Детский сад №19», другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.18. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБДОУ «Детский сад №19» о зачислении ребенка в МБДОУ «Детский сад №19». Приказ о

зачислении в МБДОУ «Детский сад №19» издается заведующим МБДОУ «Детский сад №19» в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

2.19. Приказ о зачислении ребенка в МБДОУ размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет и на информационном стенде МБДОУ в течении 3 дней со дня его издания и находится размещенным на официальном сайте и информационном стенде в течении одного месяца (30 дней) с момента издания приказа.

2.20. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад №19», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБДОУ «Детский сад №19».

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад №19», вносятся в Книгу учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в МБДОУ «Детский сад №19». Книга учета движения детей МБДОУ «Детский сад №19» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ «Детский сад №19» и печатью МБДОУ «Детский сад №19».

3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. Прием в МБДОУ «Детский сад №19» детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящих Правил.

3.2. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее).

3.3. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья.

4. Основание для отказа в зачислении воспитанника в МБДОУ «Детский сад №19».

4.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад №19» в случае, если:

- родители (законные представители) не представили необходимые документы для приема документы согласно п.п. 2.7.-2.9. настоящих Правил;
- имеются медицинские противопоказания к посещению ребенком МБДОУ «Детский сад №19» (о чем имеется соответствующее медицинское заключение);

4.2. В случаях, указанных в п. 3.1. настоящих Правил, заведующий МБДОУ «Детский сад №19» в заявлении визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления. Осуществляющий управление в сфере образования.

5. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

5.1. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется заведующий МБДОУ «Детский сад №19» на основании приказа.

5.2. Воспитанники МБДОУ «Детский сад №19» переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно не позднее 1 сентября месяца при массовом переводе из одной группы в другую в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

5.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

6. Порядок взаимодействия МБДОУ «Детский сад №19»

Комиссией по комплектованию по вопросам комплектования контингента МБДОУ «Детский сад №19»

6.1. В целях комплектования МБДОУ «Детский сад №19» воспитанниками на очередной учебный год до 15 мая текущего года МБДОУ «Детский сад №19» предоставляет в Комиссию по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в очередном учебном году.

6.2. Заведующий МБДОУ «Детский сад №19» в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителей (законных представителей) с заявлением о зачислении в МБДОУ «Детский сад №19» присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОУ».

6.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в МБДОУ «Детский сад №19» в срок до 30 дней после присвоения заявлению в Системе статуса «Направлен в ДОУ», заведующий МБДОУ «Детский сад №19» уведомляет Комиссию по комплектованию о воспитанниках, не поступивших в МБДОУ «Детский сад №19» для зачисления.

6.4. В целях доукомплектования МБДОУ «Детский сад №19» воспитанниками в текущем учебном году при наличии (появлении) свободных мест в МБДОУ «Детский сад №19» проводятся следующие мероприятия:

- до 20 числа каждого месяца МБДОУ «Детский сад №19» уведомляет Комиссию по комплектованию об изменениях в структуре мест в группах, о зачислении и выбытии воспитанников, наличии свободных мест в соответствии с каждой категорией воспитанников;
- МБДОУ «Детский сад №19» уведомляет Комиссию по комплектованию о зачислении воспитанника в МБДОУ «Детский сад №19», предоставляя выписку из приказа о зачислении воспитанника и о воспитанниках, не явившихся в МБДОУ «Детский сад №19» в МБДОУ «Детский сад № 19» в установленные сроки.

7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам.

7.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в МБДОУ «Детский сад №19» в соответствии с лицензией, принимаются воспитанники МБДОУ «Детский сад №19» на основании свободного выбора родителей (законных представителей) ребенка.

7.2. Прием воспитанников на обучение дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

7.3. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- группа, которую ребенок посещает;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

7.4. При подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам спортивной и хореографической направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

7.5. МБДОУ «Детский сад №19» знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с образовательной программой (образовательными программами) дополнительного образования. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с образовательной программой (образовательными программами) дополнительного образования фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

7.6. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета между МБДОУ «Детский сад №19» и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются основные характеристики образования (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)). Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МБДОУ «Детский сад №19», другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

7.7. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Порядок заключения договора регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах в МБДОУ «Детский сад №19».

7.8. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

7.9. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом МБДОУ «Детский сад №19» в течение 3 рабочих дней после подачи документов.

8. Изменение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «Детский сад №19».

8.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:

8.2.1. при переводе воспитанника на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;

8.2.2. при прекращении освоения ребенком дополнительной общеразвивающей программы;

8.2.3. при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

8.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

8.4. Основанием для изменения образовательных отношений в случаях, указанных в пп. 8.2.1 и 8.2.2. настоящих Правил, является приказ заведующего МБДОУ «Детский сад №19», изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка путем заключения дополнительного соглашения.

8.5. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в пп. 8.2.2. настоящих Правил, является приказ заведующего МБДОУ, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка путем расторжения ранее заключенного дополнительного соглашения при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

8.6. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в пп.8.2.3. настоящих Правил, является приказ заведующего МБДОУ, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.

8.7. Образовательные отношения изменяются по инициативе МБДОУ в следующих случаях:

8.7.1. при прекращении реализации в МБДОУ дополнительной общеразвивающей программы (программ);

8.7.2. при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

8.8. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п. 8.7.1. настоящих Правил, является приказ заведующего МБДОУ, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка путем расторжения ранее заключенного дополнительного соглашения при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

8.9. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п.п. 8.7.2. настоящих Правил, является приказ заведующего МБДОУ «Детский сад № 19» изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.

8.10. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

9. Прекращение образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);
- досрочно.

9.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

9.3. В случаях, указанных в п.9.2. настоящих Правил, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

9.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника из, изданный им на основании расторжения раннее заключенного договора при приеме ребенка в МБДОУ.

9.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

9.6. Досрочное прекращение образовательных отношений с родителями (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед МБДОУ.

9.7. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ .

9.8. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ